

<p align="center">RICHIESTA USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER SINGOLE INIZIATIVE</p> <p>SCADENZA: – almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni.</p>	
<p>Nessuna marca da bollo è dovuta dalle società sportive</p>	<p align="center">Al Comune di Selargius</p> <p align="center"><i>Piazza Istria 1 - 09047 – Selargius</i></p> <p align="center"><i>Area 1 – Socio/Assistenziale – Amministrazione Risorse Umane e Contabilità Personale - Cultura – Sport e Turismo</i></p> <p align="center">Servizio Sport e Spettacolo</p>
<p>Riservato all'Ufficio Protocollo</p>	<p align="center">Alla Società Sportiva</p> <p>_____</p> <p><i>Via</i> _____</p> <p align="center">- 09047 – Selargius (CA)</p> <p align="center">Per le richieste degli impianti sportivi affidati in gestione</p>

*Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo n. 196 del 30/06/2003:
i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

OGGETTO: ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA _____

ai sensi degli artt. 7 e 8 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ via _____ n° _____ e titolare del Codice Fiscale _____ (n° tel _____), in qualità di Presidente e/o (*) Legale Rappresentante del (1) _____ con sede a _____ in via _____ n° _____ (n° tel _____) Codice Fiscale / Partita Iva (*), e-mail _____, in nome e per conto del citato sodalizio rivolge istanza per ottenere la concessione in uso dell'impianto sportivo comunale _____ per il periodo compreso dal _____ al _____, per lo svolgimento della seguente iniziativa (2): _____ **di cui si allega dettagliato programma.**

A tal proposito Attesta:

- che la società è/non è (*) affiliata per la stagione in corso alla Federazione/Ente di promozione sportiva _____;
- che gli atleti tesserati che usufruiranno della struttura sportiva durante la manifestazione saranno circa n° _____, di cui n° _____ residenti a Selargius, in possesso di certificazione medica e coperti da apposita polizza assicurativa;
- che la società è stata costituita il _____;

RICHIESTA USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER SINGOLE INIZIATIVE

SCADENZA: – almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni.

- che la società è/non è (*) attualmente iscritta al Registro Regionale delle Società sportive col n° _____ e al registro nazionale CONI col n° _____;
- che presso la struttura sportiva richiesta sarà cura del richiedente garantire la presenza di un defibrillatore regolarmente funzionante e che le persone in possesso di regolare attestato all'uso del defibrillatore (da allegare in copia), di cui almeno una sarà sempre presente durante l'attività sportiva praticata dalla società sportiva nella struttura sportiva, sono:
_____ residente a _____ via _____ cell. _____
_____ residente a _____ via _____ cell. _____
_____ residente a _____ via _____ cell. _____

Le società sportive che non indicheranno tale/i figura/e non potranno utilizzare gli impianti sportivi comunali.

Il sottoscritto, inoltre, avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R., ed altresì che in caso di dichiarazioni false, o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, ai sensi dell'art.75 del più volte citato D.P.R. 28/12/2000 n° 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che la società rappresentata è in regola con i pagamenti delle tariffe per l'uso di impianti sportivi Comunali relativamente alle precedenti stagioni sportive; a tal riguardo allega alla presente istanza copia dei pagamenti eseguiti nell'ultima stagione sportiva.
- Di designare, quale **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA** della struttura eventualmente concessa, il/la (*) Sig./Sig.ra (*) _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ - cell. _____, in qualità di Presidente/Rappresentante Legale (*) della Società richiedente.
- Di impegnarsi al preventivo pagamento della tariffa dovuta e a presentare al Comune di Selargius ogni altra documentazione che, successivamente, sia ritenuta necessaria sulla base dell'iniziativa proposta.
- Altro: _____
_____.

Il Richiedente altresì,

SI IMPEGNA

- a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione, e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.
- b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;

RICHIESTA USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER SINGOLE INIZIATIVE

SCADENZA: – almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni.

- c) a sollevare il Comune di Selargius, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità civile e penale in conseguenza a danni a persone e/o a cose e infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare durante le attività sportive e/o extra sportive nell'area e negli spazi eventualmente concessi; a tal riguardo il sodalizio sportivo è tenuto a munirsi, prima dell'inizio dell'attività autorizzata, di specifica polizza assicurativa R.C. TERZI E DIPENDENTI con massimali non inferiori a €. 1.000.000,00; detta documentazione deve essere esibita se richiesta dall'ufficio competente per le opportune verifiche;
- d) ad autorizzare lo svolgimento della pratica sportiva nella struttura sportiva ai soli atleti che, a seguito di specifica visita medica, siano risultati idonei ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- e) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro e a corrispondere regolarmente le tariffe per l'uso degli impianti sportivi determinate dall'Amministrazione Comunale ove non sia prevista l'esenzione;
- f) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- g) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- h) qualora durante l'annata sportiva la struttura concessa dovesse essere affidata in gestione a terzi, ad accettare, previo accordo tra tutte le parti interessate, le eventuali modifiche che si rendesse opportuno adottare (eventuale applicazione di nuove tariffe, etc.);
- i) a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni (statali, regionali e comunali) emanate per contrastare il "Covid 19" e quelle contenute nel Vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunale approvato dal Consiglio Comunale il 22.11.2006.

li _____

IL RICHIEDENTE

(firma)

- (1) Indicare la denominazione dell'ente, associazione, comitato;
- (2) Indicare le finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto e, se necessario, allegare apposita relazione;
- (3) indicare, in ordine di preferenza, l'impianto o gli impianti richiesti;
- (4) indicare i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- (*) cancellare la voce che non interessa.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n°445, la presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

=====

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n°445, attesto che il richiedente, idoneamente identificato, ha sottoscritto in mia presenza la presente istanza.

Data _____

L'impiegato addetto

RICHIESTA USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER SINGOLE INIZIATIVE
SCADENZA: – almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni.

AVVERTENZE

L'istanza potrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, o inviata per posta (in tal caso, ai fini della scadenza, farà fede la data del timbro postale di spedizione) o via PEC all'indirizzo ***protocollo@pec.comune.selargius.ca.it***.

Ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., qualora da detto controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal beneficio eventualmente assegnato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ed incorrerà, inoltre, nelle sanzioni penali di cui al successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e per le dichiarazioni mendaci.

RIEPILOGO SCADENZE per la presentazione delle istanze:

(art.7 del Vigente Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali)

- entro il 20 giugno di ogni anno, pena il non accoglimento:
per le istanze delle associazioni sportive riferite alla disputa degli allenamenti e/o dei campionati federali per periodi superiori a 30 giorni o per l'intera annata agonistico – sportiva da iniziarsi;

- entro il 10 settembre di ogni anno, pena il non accoglimento: (per gli impianti sportivi comunali scolastici):
per le istanze delle scuole riferite all'intero anno scolastico;
per le istanze riferite all'uso degli impianti sportivi scolastici riferite all'intero anno scolastico;

- **almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni;**

- almeno 7 giorni prima l'inizio delle attività per le domande di utilizzo degli impianti da parte di singoli cittadini, riferita a una qualsiasi attività compatibile con gli impianti, con le modalità di cui all'art. 2 del Regolamento Comunale.

RICHIESTA USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER SINGOLE INIZIATIVE
SCADENZA: – almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni.

DA SOTTOSCRIVERE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)